



Info

- Firma Digitale CAdES o PAdES

- CAdES sta per **CMS Advanced Electronic Signatures**

L'apposizione di una firma CAdES su un qualsiasi file genera una busta crittografica contenente il file originale che si presenta come un file la cui estensione è P7M.

La firma CAdES è una firma digitale che può essere apposta su qualsiasi tipo di file. Questa modalità di firma si deve usare quando vogliamo mantenere il formato originale di un File, ad esempio dwg, jpg o altro.

La verifica (e la lettura) dei documenti firmati in CAdES richiede un software specifico (Dike, Arubasign, FirmaCerta, FirmaOK Gold, etc.),

- PAdES sta per **PDF Advanced Electronic Signatures**

La firma PAdES, invece può essere apposta solo su file PDF: in tal caso, l'apposizione di una firma PAdES lascia immutata l'estensione del documento. La verifica della firma può essere fatta aprendo semplicemente il documento con il software Acrobat Reader,

Si ricorda che il formato PDF grazie a un protocollo di intesa firmato da CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) e Adobe ha valore legale. In aggiunta il formato PDF/A è un formato certificato per l'archiviazione.

Si consiglia quindi di usare, il formato PDF/A e modalità di firma PAdES in quanto certificati e più semplici nel loro uso e verifica.

Queste informazioni vanno comunicate anche a chi collabora con le ASUC dall'esterno, questo per uniformare i documenti di nostra competenza.

Esempio:

Dike 6:

Scegli la tipologia di firma:

Firma PDF (PAdES) ▼

☒ Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

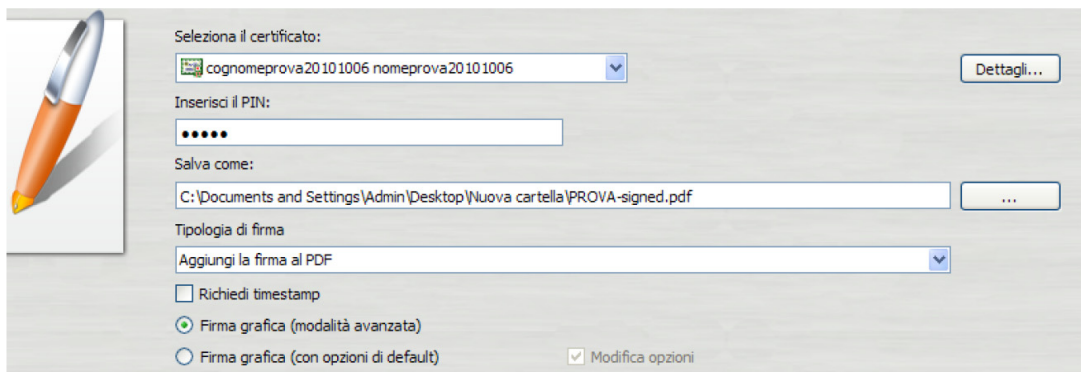
Altri dispositivi di firma:

Aggiungi la firma al PDF (Basic)

Firma PAdES con Token

Passo 3

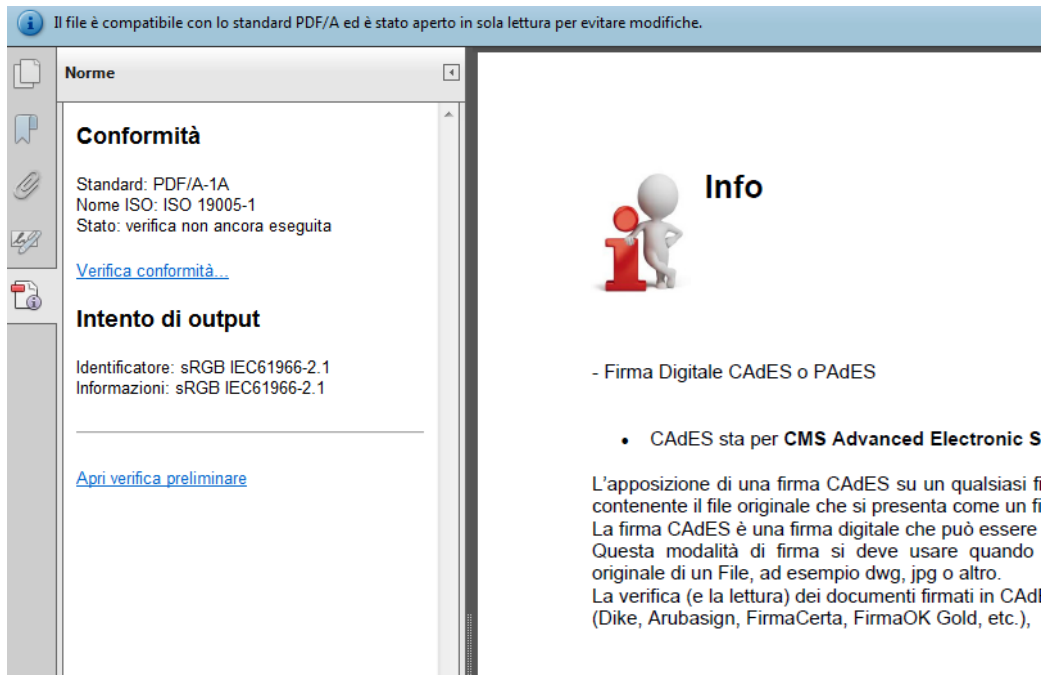
- Assicurarsi che sia selezionato il certificato per la firma digitale (Cognome Nome);
- Inserire il PIN di protezione della smart card;
- Selezionare *“Aggiungi la firma al PDF”* e attivare l'opzione *“Firma grafica (modalità avanzata)”*;
- Cliccare sul pulsante **Next >**



The screenshot shows a software window for digital signing. On the left is a graphic of a stylus. The main area contains the following fields and options:

- Seleziona il certificato:** A dropdown menu showing 'cognomeprova20101006 nomeprova20101006' with a 'Dettagli...' button to its right.
- Inserisci il PIN:** A text input field with five dots, indicating a masked PIN.
- Salva come:** A text input field showing the path 'C:\Documents and Settings\Admin\Desktop\Nuova cartella\PROVA-signed.pdf' with a browse button ('...') to its right.
- Tipologia di firma:** A dropdown menu with 'Aggiungi la firma al PDF' selected.
- Three radio button options for the signature type:
 - ☐ Richiedi timestamp
 - ☒ Firma grafica (modalità avanzata)
 - ☐ Firma grafica (con opzioni di default)
- A 'Modifica opzioni' checkbox is located at the bottom right.

Esempio di documento PDF/ A



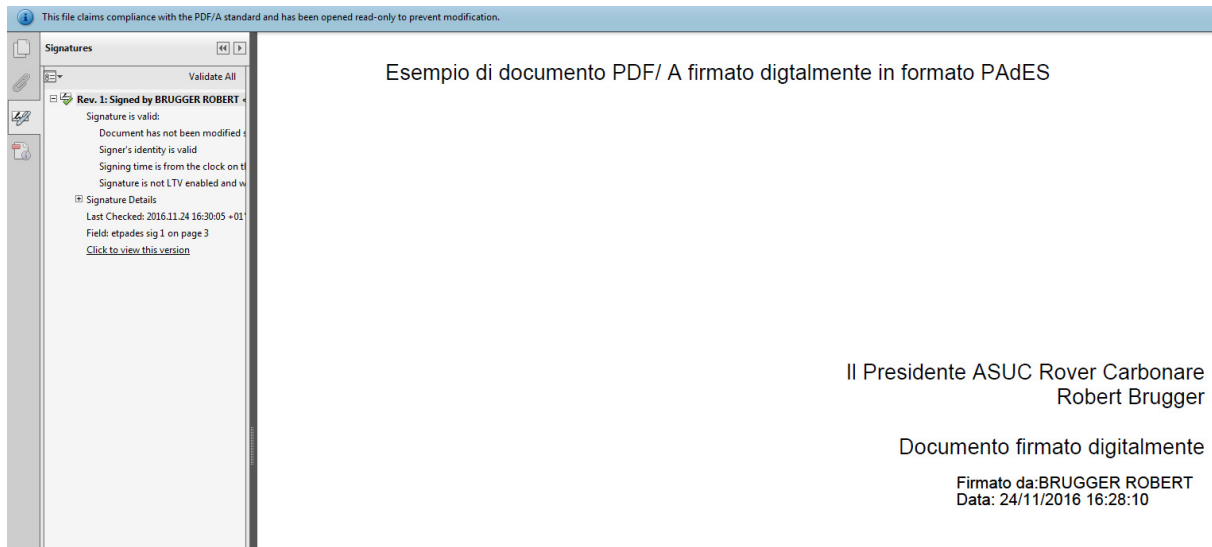
The screenshot displays a PDF/A viewer interface. At the top, a status bar indicates: 'Il file è compatibile con lo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.' The left sidebar contains a 'Norme' (Standards) panel with the following details:

- Conformità**
 - Standard: PDF/A-1A
 - Nome ISO: ISO 19005-1
 - Stato: verifica non ancora eseguita
 - [Verifica conformità...](#)
- Intento di output**
 - Identificatore: sRGB IEC61966-2.1
 - Informazioni: sRGB IEC61966-2.1
 - [Apri verifica preliminare](#)

The main content area features an 'Info' section with a 3D character icon. It lists the signature type as 'Firma Digitale CAdES o PAdES' and includes a bullet point: 'CAdES sta per CMS Advanced Electronic S'. Below this, a paragraph explains: 'L'apposizione di una firma CAdES su un qualsiasi file contenente il file originale che si presenta come un file. La firma CAdES è una firma digitale che può essere Questa modalità di firma si deve usare quando originale di un File, ad esempio dwg, jpg o altro. La verifica (e la lettura) dei documenti firmati in CAD (Dike, Arubasign, FirmaCerta, FirmaOK Gold, etc.),'.

Esempio di documento PDF/ A firmato digitalmente in modalità PAdES

Il file NON diventa file.pdf.p7m, ma rimane file.pdf e la firma e il documento sono leggibili con Adobe Reader.



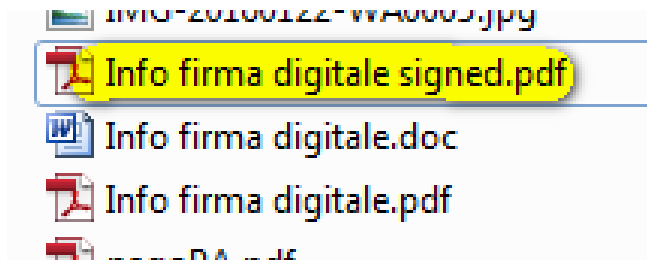
Il Presidente ASUC Rover Carbonare
Robert Brugger

Documento firmato digitalmente

Firmato da: BRUGGER ROBERT
Data: 24/11/2016 16:28:10

Per distinguere i documenti firmati dall'originale non firmato rinominare il documento aggiungendo il suffisso **signed** (firmato).

Info firma digitale **signed**.pdf



È utile anche riportare la dicitura "Documento firmato digitalmente" in fondo al documento per agevolarne il riconoscimento.